



AUDITORI DEL PRBB

El [PRBB](#), com a equipament científic de recerca biomèdica complementa els seus serveis amb un auditori dissenyat per a la realització de conferències científiques i dotat amb els recursos tècnics necessaris per tal de facilitar la comunicació i difusió de treballs i experiències a través de jornades, seminaris i congressos.

Ubicat en un recinte elevat, situat al nucli de [l'edifici del PRBB](#) i obert cap el mar, al front de la platja de la Barceloneta, amb accessos independents a la resta de l'edifici i capacitat per a 250 persones.

La disponibilitat i els horaris dels espais de l'Auditori estan condicionats a la compatibilitat amb les activitats que es duguin a terme als centres del PRBB que tenen prioritat, i en l'àmbit de les seves finalitats.

L'Auditori és un espai únic que no compta amb sales annexes ni espais per ubicar-hi pòsters, estands o deixar-hi material.

1. Característiques de l'Auditori del PRBB:

Superfície:	235 m ²
Aforament:	250 butaques
Vestíbul:	60 m ²

2. Equipament Tècnic:

- Taula de presidència amb vuit micròfons i 4 monitors LCD per seguir la presentació;
- Faristol per a ponents;
- Micròfons de solapa: 1;
- Micròfons de mà: 1;
- Projector de vídeo de 3000 lúmens ANSI sobre pantalla central de 220 cm x 290cm;
- Càmera de vídeo fixa;
- Possibilitat de gravació de l'acte en DVD;
- Connexions a les xarxes dels centres PRBB;
- Connectivitat a internet via wi-fi;
- Cabines per traducció simultània: 1.
- Ordinador portàtil: 1

3. Serveis Inclosos i Serveis No inclosos

3.1 Serveis inclosos ordinàriament (en horari laboral):

- Ús de l'equipament d'àudio i vídeo.
- Consum d'energia i Climatització de l'espai, calefacció o aire condicionat.
- Tècnic àudio i vídeo.
- Neteja dels espais.
- Senyalització mòbil disponible. Per demanar expositors contactar: agonzalez@prbb.org
- Emissió i enregistrament de l'acte (*)
- Equipament per a retransmissió a l'exterior (Raks de premsa)

(*) Sota autorització de l'organitzador, emissió en directe de l'acte a la web.
Sota autorització i sol·licitud de l'organitzador, gravació en DVD de l'acte i lliurament gratuït d'una còpia.

3.2 Serveis No inclosos

- Servei de traductors simultanis.
- Servei de vigilància*.
- Servei d'atenció i recepció dels assistents.
- Servei d'organització d'actes.
- Expositors de panells informatius de l'activitat.
- Servei de recepció i/o magatzematge de materials o càtering.
- Receptors per aparells de traducció simultània.

4. Condicions General d'Ús:

4.1 Destinataris

L'auditori, està a disposició de les activitats pròpies d'entitats o grups de recerca dels centres que integren el PRBB. Sempre que no interfereixi en l'activitat d'aquests, l'auditori es podrà posar a disposició d'aquests centres per a activitats associades als mateixos (congressos d'associacions científiques, etc) I també en segona instància a entitats i empreses externes que desitgin realitzar activitats, preferentment de caire científic. També es valoraran les sol·licituds provinents d'associacions cíviques i veïnals per a actes oberts a la participació ciutadana.

El PRBB avaluarà la idoneïtat i viabilitat de les sol·licituds presentades, prenent en consideració el nombre d'assistents previstos.



5. Ús dels espais

Restarà a disposició del sol·licitant l'espai i els equipaments llogats i en l'horari preestablert exclusivament. Es consideren espais de l'Auditori l'avantsala anterior i l'espai exterior ubicat davant incloses les dos terrasses. No es considera espai de l'Auditori els laterals de la terrassa que, a aquest efecte, estan convenientment separats per cortines.

L'avantsala, altrament anomenada "foyer" es podrà utilitzar per a sala d'espera i recepció de participants. No es disposa d'espai per sala premsa ni per a vips ni per treballar o desar material.

6. Càtering i restauració

El PRBB disposa d'un restaurant amb accés al personal intern i està previst que pugui facilitar el servei de càtering. A més, el PRBB facilitarà si s'escau informació relativa a empreses de càtering i a restaurants de l'àrea del voltant del PRBB.

L'organitzador podrà contractar un càtering de la seva total elecció tot tenint en compte la limitació d'espai pel que fa al nombre de participants i el fet que només disposa de l'espai – no cobert - situat davant l'auditori i excepcionalment l'espai situat a la planta baixa sota l'auditori, que no podrà emmagatzemar el càtering ni disposarà d'espais per manipular-lo dins el recinte del PRBB, tret dels espais esmentats. Haurà de comunicar les característiques del mateix per tal de sol·licitar el vist-i-plau.

7. Accessos edifici del PRBB:

L'accés de l'Auditori per als actes externs serà exclusivament per les escales i l'ascensor situats a l'entrada de l'accés per Plaça Charles Darwin. Per evitar interferències entre l'activitat de l'auditori i la resta de dependències del centre, hi ha habilitats uns tancaments i unes cortines que romandran tancats.

8. Horari:

La prestació de l'auditori, es fa per jornada completa (8h) o mitja jornada (4h) dins els horaris generals establerts incloent-hi 0,5h abans de començar i 0,5h després d'acabar l'activitat per tal de donar temps previ de preparació.

L'horari establert per a l'ús de l'auditori amb caràcter general és de dilluns a divendres de 9h a 18h.

En cas de les activitats que la seva franja horària superi els horaris establerts amb caràcter general, o la seva finalització vagi més enllà del horari previst, es facturaran a banda les hores de més segons les tarifes vigents (vegeu document annex "Tarifes").



En les activitats que comencin abans de les 08:00h o acabin passades les 18:00h, caldrà contractar servei de vigilància i personal tècnic per les hores que surtin d'aquests límits, a càrrec de l'organitzador.

Si es requereix ocupar la sala el dia abans per preparar l'activitat, el temps es facturarà per hores amb un mínim de dos.

Rebuda de materials: Quan calgui enviar material necessari per a l'activitat com carpetes, mobiliari etc, es podrà fer el dia abans en horaris de treball i cal acordar-ho prèviament especificant nombre de paquets, volum, contingut i condicions d'emmagatzematge.

Els serveis de seguretat, neteja i manteniment són exclusius del PRBB mentre que els serveis addicionals es podran contractar a externs havent de constar en el formulari de reserva. A més caldrà confirmar-los per escrit amb un mínim de 48h d'antelació.

9. Tarifes per a l'ús públic de l'auditori

Dia laborable (de 9 a 18 h.)	354 €
Mig dia laborable	212 €
Dissabte, diumenge o festiu (de 9 a 18 h.)	910 €
Mig dissabte, diumenge o festiu	598 €
Hora extra (dia laborable)	50 €/h
Hora extra (dissabte, diumenge, festiu)	135 €/h
Vigilància	40 €/h

Aquests imports cobreixen les despeses directes de personal, neteja i subministraments, i les indirectes.

A aquest imports cal afegir-hi els impostos que siguin aplicables.

Les tarifes no inclouen els costos especials de seguretat, traducció simultània i/o altres serveis que es puguin sol·licitar.



10. Condicions de pagament:

- 60% per avançat, en dues fases: 30% en el moment de realitzar la reserva en ferm, que no es retornaran en cas d'anulació de la reserva.
- 40% al comptat, prèvia emissió de la corresponent factura.

Contacte: Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona – PRBB
Dr. Aiguader 88
08003 Barcelona
Tel. 93 3160011 Fax: 93 316 00 19
Mail: comunicacio@prbb.org